

Утверждено приказом директора колледжа

№ 122 от « 30 » 08 2023 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 81 от « 30 » 08 2023

РАССМОТРЕНО

На заседании Студенческого совета колледжа

Протокол № 41 от « 28 » 08 2023

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ОГБПОУ «БАДК»

[Подпись] / Ильинская И.В.

« 01 » 09 2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ ОГБПОУ «БОРОВИЧСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Колледже.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

Структура УПК:

- строительство;
- производственная инфраструктура (транспорт);
- непроизводственная инфраструктура (сфера услуг, бухгалтерский учет).

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж».

Сокращенное наименование - УПК ОГБПОУ «БАДК».

Адрес Подразделения – 174406, Новгородская область, город Боровичи, улица Красноармейская, дом 2А.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности по направлениям:

- ремонт и обслуживание легковых автомобилей;

- ремонт и обслуживание грузовых автомобилей;

- ремонт и обслуживание прочих автотранспортных средств;

-ремонт и обслуживание автомобильных дорог и улиц, в том числе тротуаров;

- услуги по лабораторному исследованию строительных материалов;

- транспортно-логистические услуги;

- бухгалтерские услуги;

- услуги по составлению смет;
- геодезическая и картографическая деятельность.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
 - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Обучающиеся направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

Для выполнения определенных видов работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение и осваивают профессиональные компетенции:

3.3.1 Мастерская «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»

Вид деятельности Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

Вид деятельности Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Вид деятельности Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

3.3.2 Мастерская «Кузовной ремонт»

Вид деятельности Проведение кузовного ремонта:

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

3.3.3 Мастерская «Обслуживание грузовой техники»

Вид деятельности Организация работ по ремонту и производству запасных частей:

ПК 5.1. Проводить диагностирование технического состояния подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин с использованием современных средств диагностики;

ПК 5.2. Выбирать, обосновывать и применять типовые технологические процессы ремонта машин и разрабатывать новые;

3.3.4 Мастерская «Экспедирование грузов»

Вид деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

3.3.5 Кабинет-лаборатория «Организация бухгалтерского учета»

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3.3.6 Лаборатория дорожно-строительных материалов

Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов:

ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

5.5. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) калькуляция (смета);
- б) наряд-задание на изготовление;
- в) акт сдачи-приемки выполненной работы.

5.6. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком в кассу колледжа. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа.

5.7. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

**Прейскурант платных услуг
по видам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

Мастерская «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»

Наименование вида работ	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание
Замена воздушного фильтра	1	200	
Замена салонного фильтра	1	200	
Замена масла в коробке передач (мкпп)	1	600	
Замена тормозной жидкости	1	1000	
Замена приводного ремня	1	400	
Промывка дроссельной заслонки	1	900	
Замена охлаждающей жидкости	1	1000	
Полная замена масла в акпп с фильтром	1	2200	
Частичная замена масла в акпп	1	1300	
Замена масла ДВС	1	300	
Демонтаж монтаж защиты картера	1	200	
Замена свечей зажигания без снятие коллектора	1	400	Четырёхцилиндровый двигатель
Замена тормозного шланга	1	200	
Замена тормозной трубки передний контур	1	800	
Замена главного тормозного цилиндра	1	1200	
Замена тормозной жидкости	1	1200	
Прокачка тормозной системы, удаление воздуха	1	800	
Замена передних тормозных колодок, дисковые тормоза	1	500	
Замена рабочего цилиндра переднего тормозного механизма	1	500	
Замена рабочего цилиндра заднего тормозного механизма	1	500	
Замена переднего тормозного суппорта	1	700	
Замена заднего тормозного суппорта	1	700	
Обслуживание передних тормозных механизмов за 1ед	1	200	

Обслуживание задних тормозных механизмов за 1ед	1	200	
Замена колодок ручного тормоза при снятом тормозном диске 1 сторона	1	250	
Замена тросов ручного тормоза	1	1500	
Регулировка привода ручного тормоза	1	400	
Замена передних тормозных дисков (комплект)	1	1500	
Замена задних тормозных дисков (комплект)	1	1500	
Замена задних тормозных барабанов 1сторона	1	1000	
Замена заднего тормозного цилиндра при снятом барабане 1 сторона	1	400	
Замена электромотора стеклоподъёмника	1	1000	
Замена лампочки без снятия фары	1	100	
Замена звукового сигнала без снятия бампера	1	200	
Компьютерная диагностика	1	300	Только чтение кодов ошибок
Диагностика АКБ	1	300	
Демонтаж-монтаж поворотного кулака	1	1000	
Демонтаж-монтаж передней стойки амортизатора	1	1000	
Замена опорного подшипника передней стойки амортизатора(Со снятием амортизатора)	1	1500	
Замена пружины передней стойки (со снятием амортизатора)	1	1500	
Замена шаровой опоры рычага передней подвески не снимая рычага	1	500	
Замена ступицы переднего колеса в сборе с подшипником	1	1500	
Замена втулки стабилизатора поперечной устойчивости передней задней подвески за 1 шт	1	250	
Замена стойки стабилизатора поперечной устойчивости передней задней подвески за 1 шт	1	250	
Замена подрамника передней подвески	1	3000	
Замена сайленблока рычага передней подвески при снятом рычаге	1	500	

Замена амортизатора задней подвески без пружины	1	800	
Замена пружины задней подвески (1 сторона)	1	800	
Замена ступицы заднего колеса	1	1300	
Замена стабилизатора подвески заднего моста	1	1200	
Перепрессовка шаровой опоры при снятом рычаге	1	500	
Замена наконечника рулевой тяги	1	400	
Замена рулевой тяги и наконечника	1	1000	
Замена рулевой рейки	1	4000	Рейка без ГУР
Регулировка схождения колес передней-задней оси	1	600	
Замена карданного вала рулевой колонки	1	800	

Мастерская «Кузовной ремонт»

Наименование	Количество	Стоимость				
		Снятие/установка. Руб.	Разборка/сборка Руб.	Ремонт №1 Руб.	Ремонт №2 Руб.	Ремонт №3 Руб.
Бампер передний/задний	1	500	100	700	2000	3500
Капот	1	200	100	1400	3000	4000
Крышка багажника	1	200	100	1400	3000	4000
Крыло переднее	1	700	-	1000	2000	3000
Крыло заднее	1	3500	-	2000	3000	5000
Дверь передняя	1	1000	500	1000	2500	4000
Дверь задняя	1	500	500	1000	2500	4000
Лонжерон	1	7000	-	2000	4000	6500
Боковой порог	1	4000	-	1000	3000	5000
Замер геометрии кузова автомобиля	1	2500	-	-	-	-

Ремонт №1 для кузовных деталей: Повреждение поверхности требующие рихтовки до 20% от общей площади поверхности детали.

Ремонт №2 для кузовных деталей: Повреждение поверхности требующие рихтовки от 20% до 50% общей площади поверхности детали.

Ремонт №3 для кузовных деталей: Повреждение поверхности требующие рихтовки более 50% от общей площади поверхности детали.

Ремонт №1 для бамперов: трещина длиной до 10 см.

Ремонт №2 для бамперов: трещина длиной от 10 до 30 см., вмятина диаметром до 30 см.

Ремонт №3 для бамперов: трещина длиной от 30 см., вмятина диаметром более 30 см, отсутствие элементов бампера.

Кабинет-лаборатория «Организация бухгалтерского учета»

Наименование вида работ	Стоимость услуги, руб.	Примечания
Налоговое консультирование по получению вычета по НДС	300 руб.	
Налоговое консультирование ИП на УСН	300 руб.	
Разработка бизнес-планов для ИП и предприятий малого бизнеса	От 3000 руб.	Составление резюме, организационного плана, финансового плана, расчет срока окупаемости проекта.

Мастерская «Обслуживание грузовых автомобилей»

Наименование вида работ	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание
Заправка автокондиционеров			
Заправка кондиционера 134А	до 500 г	2000	
Заправка маслом	30 г	350	
Диагностика системы		400	
Дополнительно фреон 134А	100г	100	
Откачка фреона, отработанного масла и вредных газов из системы		350	
Электрооборудование			
Диагностика электрооборудования		2100	
Снять, установить АКБ	шт.	400	
Зарядка АКБ со снятием установкой	шт.	800	
Снять и установить реле	шт.	200	
Снять и установить датчик	шт.	200	
Снять и установить лампу	шт.	200	
Снять и установить лампу в фаре	шт.	300	
Снять и установить фару	шт.	700	
Снять и установить задний фонарь	шт.	700	
Ремонт двигателя			
Дефектовка коленчатого вала	шт.	700	
Замена антифриза	шт.	600	

Мастерская «Экспедирование грузов»

Наименование вида работ	Единица измерения	Цена, руб.	Примечание
Оформление документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса при перевозке грузов и пассажиров - Заявка на перевозку - Договор на перевозку - ТН - ТТН - Путевой лист	Пакет документ	800	